

Dodatečné informace k veřejné zakázce na zajištění technického dozoru investora pro MŠ Odolena Voda v lokalitě Pod Tvrzí

- 1) Je zajištění kolaudačního souhlasu součástí předmětu plnění ? /někdy zajišťuje projektant, někdy součástí TDI/

Zajištění kolaudačního souhlasu je součástí předmětu plnění veřejné zakázky.

- 2) Je možné seznámení s projektovou dokumentací ? / zaslání PD e-m. nebo k nahlédnutí na MÚ - zejména připojení na infrastrukturu, umístění, provoz kuchyně, .../

Seznámení s projektovou dokumentací není v současné době možné, je až součástí předmětu plnění veřejné zakázky na stavební práce. V současné době je k dispozici pouze zjednodušená projektová dokumentace k zadávacímu řízení. V příloze zasílám pro představu koordinační situaci.

- 3) A po formální stránce : požadované doklady jsou nutné v ověřených kopiích nebo stačí kopie neověřené ?

Požadované kopie je nutné dodat v ověřené kopii.

- 4) Ve výzvě není uvedeno, zda-li zadavatel požaduje denní výkon TDI v pracovní dny, nebo požaduje občasný technický dozor investora, např. v pondělí, ve středu a v pátek nebo jinak. Mělo by to vliv na cenu.

Viz popis co by měl výkon technického dozoru zahrnovat, nikdo nebude předepisovat přesné časové vymezení činností pokud budou zajištěny všechny smluvní podmínky.

- 5) Ve výzvě není konkrétně popsáno, co se má nabízející uvažovat za činnosti při přípravě stavby, po dokončení stavby, pomohl by i popis činností TDI v průběhu stavby. Dle mne to má také vliv na cenu a usnadní to výběr zadavateli.
Lze to také řešit doplněním textu mandátní smlouvy dle představ zadavatele, který by musel uchazečem podepsán.

Výkon TDI bude zahrnovat:

➤ **ve fázi před zahájením výstavby tj. před předáním staveniště dodavateli**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení.

➤ **ve fázi výstavby počínající předáním staveniště dodavateli**

- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby
- sledování denních postupů provádění díla
- koordinaci mezi investorem, projektantem a zhotovitelem při realizaci stavby
- kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu a

aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních

- kontrolu čerpání nákladů stavby
- zajištění řádného doplňování dokumentace a případných změn v průběhu realizace
- kontrolu postupu stavebních a montážních prací včetně těch, které budou v dalším technologickém stupni zakryty nebo se stanou nepřístupnými a vydání pokynů k odstranění zjištěných vad a nesprávností při provádění stavby, zejména při nedodržování stanovených nebo obvyklých technologických postupů, či provádění stavby v rozporu se stavebním povolením nebo PD
- kontrolu zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek
- uplatnění námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby
- hlášení archeologických nálezů, upozornění archeologického ústavu před prováděním zemních prací
- spolupráci s pracovníky dodavatelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- v průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi k odsouhlasení; řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách včetně vypracování všech dokumentů
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- posuzování a odsouhlasování uznatelnosti nákladů
- kontrolu harmonogramu postupu výstavby
- kontrolu výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.)
- informování investora o všech závažných okolnostech na stavbě
- kontrolu vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby a plnění termínů dle harmonogramu
- svolávání kontrolních dnů (minimálně 1x týdně), jejich vedení a provádění zápisů
- projednávání a dosažení dohod se zhotovitelem a dávat písemná doporučení investorovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce
- spolupráci s projektantem – dodavatelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadování jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatář vznášet vždy prostřednictvím investora
- průběžné vyhodnocování, zda podmínky smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti – pokud TDI zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky smlouvy o dílo doplnit, je povinen dát okamžité podněty investorovi. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek smlouvy o dílo předkládá dodavatel a bude v tomto směru dávat okamžité podněty objednateli a upozorní na případné nedostatky dodavatele
- schvalování dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo
- kontrolu a odsouhlasování adekvátnosti a autentičnosti všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo,
- kontrolu a odsouhlasování dokumentace skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávání investorovi všechny zprávy, zápisy, protokoly, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem,
- kontrolu pořádku na staveništi a přístupových cest k nim

- spolupráci s dodavateli geodetických prací při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami
- účast při protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby
- kontrolu dodržování bezpečnosti práce (BOZP) na stavbě
- upozorňování na možné úspory nákladů stavby
- kontrolu řádného uložení materiálů, strojů a konstrukcí na stavbě
- poskytování na vyžádání objednatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajištění, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k předmětu realizace stavby,
- poskytování poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků objednatele ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitele ve vztahu k objednateli s cílem předcházet vzniku sporů,
- neprodlené podávání zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo,
- vypracování podkladů potřebných pro činnost investičního dozoru,
- přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby v souladu se smlouvou o dílo

➤ **ve fázi po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vydáním pravomocného kolaudačního rozhodnutí**

- přípravu podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení
- řádnou kontrolu dokladů předložených zhotovitelem při přejímacím řízení, zejména dokladů, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatelem
- provádění podrobné prohlídky dokončeného díla, specifikace zjištěných vad v případě dohodnuté tzv. před přejímkové prohlídky dílčích částí díla, kontrola odstraňování zjištěných vad, kontrola vyklizení staveniště
- přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči dodavateli stavby
- vypracování podkladů potřebných pro činnost investičního dozoru
- přípravu všech podkladů pro kolaudační řízení
- účast na místním šetření kolaudačního řízení
- odstranění případných nedostatků bránících vydání kolaudačního rozhodnutí v termínu stanoveném právním předpisem.

➤ **ve fázi od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby**

- dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky objednatele z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady
- spolupráci s investorem při uplatňování nároků; v případě sporů o těchto nárocích poskytovat potřebnou součinnost a poradenství

- kontrolu procesu odstraňování veškerých vad

V Odoleně Vodě dne 3. února 2012

Ing. Dita Výborová

starostka města Odolena Voda



Vyvěšeno na úřední desce dne: *5. 2. 2012*

Sejmuto z úřední desky dne: *19. 2. 2012*



Brulhová