

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

evidenční číslo

0188 / 2014 / MěÚ

uzavřená dle § 2430 a následujících Občanského zákoníku,  
v platném znění

## I.

### SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

**Město Odolena Voda**

sídlo:

Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda

IČ:

00240559

Ve věcech

smluvních zastoupen:

Ing. Ditou Výborovou, starostkou města

telefon:

283 116 423

e-mail:

dita.vyborova@odolenavoda.cz

Ve věcech

technických zástupce:

Stanislav Pirný, investiční technik – projektový manažér  
(bez práva podpisu smluvních dokumentů)

telefon:

283 116 424

e-mail:

stanislav.pirny@odolenavoda.cz

bank. spojení:

Komerční banka a.s.

číslo účtu:

28129201/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

**Ing. Jaroslav Čech – stavební kancelář**

místo podnikání:

Cítovská 631/9, 184 00 Praha 8

IČ:

86616358

DIČ:

CZ5706270284

evidující úřad:

Úřad městské části Praha 8

telefon/fax:

602 366 103

e-mail:

jcech@mybox.cz

bank. spojení:

ČSOB Praha 8, Ke Stírce 50

č. účtu:

188947529/0300

(dále jen „příkazník“)

## II.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník bude na základě této smlouvy vykonávat pro příkazce činnost koordinátora stavby podle § 14 zák. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a to zejména výkonem činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP, jakožto koordinátora BOZP, pro stavbu: „**Snížení energetické náročnosti základní školy v Odoleně Vodě**“, u které příkazce pověřuje na základě smlouvy o dílo případně jiné obdobné smlouvy hlavního dodavatele výstavbou díla - stavby.
- 2.2. Předmětem činnosti příkazníka při realizaci stavby je provádět odborně způsobilou osobou v oblasti BOZP výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Výkon koordinátora BOZP bude prováděn dle platných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu stavby a činnosti podle této smlouvy a jeho náročnosti na koordinaci ve fázi přípravy a ve fázi realizace stavby. Dále se stanoví četnost kontrol koordinátora BOZP na stavbě, a to tak, že upřesnění bude uvedeno podle charakteru stavby v Plánu BOZP.
- 2.3. Rozsah předmětu plnění  
Za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu daném platnými právními předpisy souvisejícími s problematikou BOZP se ve smyslu této Smlouvy rozumí zejména:
- a) zajištění odborné spolupráce s hlavním zhotovitelem, za součinnosti příkazce při zajištění požadavků stanovených právními předpisy na BOZP, včetně vedení příslušné dokumentace;
  - b) zajištění odborné spolupráce v oblasti BOZP, vyhledávání bezpečnostních rizik, včetně stanovení nápravných opatření;
  - c) zajištění odborné spolupráce při materiálně technickém zajištění BOZP;
  - d) zajištění odborné preventivní kontroly stavenišť v pravidelných termínech, s tím že preventivní kontrola bude zaměřena zejména na dodržování platných právních předpisů v oblasti BOZP; výsledek této kontroly bude součástí zápisu z provedené kontroly staveniště;
  - e) ostatní poradenská činnost pro zástupce příkazce ve smyslu platných právních předpisů, včetně školení o BOZP pro zástupce jak příkazce tak hlavního/hlavních zhotovitelů, souvisejících se zajištěním BOZP a PO dle plánu BOZP;
  - f) zajištění neprodleného upozornění na závady, které mohou ohrozit bezpečnost stavby, jejich projednání se zástupcem příkazce a navržení potřebných preventivních opatření;
  - g) osobní účast koordinátora při kontrolách a jednáních orgánů státního požárního dozoru (dále jen SPD), Oblastního inspektorátu práce (dále jen OIP) a stavebního úřadu, týkajících se staveniště;
  - h) vedení a aktualizace předepsané dokumentace BOZP;
  - i) vyšetřování pracovních úrazů, k nimž došlo u zástupců příkazce, hlavního zhotovitele, dalších zhotovitelů nebo pod-zhotovitelů, vč. zpracování návrhu na opatření;

## 2.4. Způsob plnění činnosti koordinátora

Povinnosti koordinátora BOZP při výkonu činnosti během přípravy stavby:

- a) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby (příkazcem), ekonomicky přiměřené;
- b) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- c) poskytuje odhad délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- d) zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a udržovacích pracích a vypracuje Plán BOZP pro staveniště, kde je zpracování plánu vyžadováno právními předpisy;
- e) zabezpečuje, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán hlavním/hlavními zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; pokud ne, pak zajistí souhlas a podpis zhotovitele dodatečně;
- f) ohlášení zahájení stavebních prací jménem příkazce a to minimálně 8 dní před předáním staveniště hlavnímu dodavateli.

## 2.5. Povinnosti a práva koordinátora BOZP při výkonu činnosti při realizaci stavby:

- a) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti dodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- b) sleduje, zda dodavatelé dodržují Plán BOZP a právní předpisy v oblasti BOZP a PO a projednává s nimi přijetí a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- c) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- d) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- e) dává podněty a na vyžádání dodavatele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;

- g) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy;
- h) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- i) koordinátor BOZP úzce spolupracuje s právnickou či fyzickou osobou provádějící technický dozor příkazce (ve smlouvě o dílo označován též jako „technický dozor investora – TDI“), se zástupci hlavního/hlavních zhotovitelů, dalších zhotovitelů a pod-zhotovitelů pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (technik BOZP);
- j) koordinátor se zúčastňuje kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- k) koordinátor má právo požadovat zastavení stavebních prací a vyloučit věci z užívání a udělit finanční sankci vyplývající ze smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem nebo zhotoviteli stavby (hlavní zhotovitel);
- l) koordinátor BOZP může zastavit práce do doby, než bude sjednáno dostatečné nápravné opatření vedoucí k odstranění vzniklé situace.

### III.

#### DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník bude vykonávat odbornou činnost koordinátora BOZP v době přípravy stavby a po celou dobu provádění stavebních prací v rozsahu prací stanovených v projektové dokumentaci uvedené v etapě 3.2. Zahájení činnosti v době přípravy stavby bude dnem předání projektové dokumentace pro provedení stavby. Zahájení činnosti při realizaci stavby bude dnem předání staveniště hlavnímu zhotoviteli stavby a její ukončení bude dnem předání stavby po odstranění všech vad a nedodělků. Lhůta realizace díla pro účely této smlouvy a stanovení ceny za činnost příkazníka je stanovena s předpokladem na dobu čtyř měsíců (1. 6. 2015 do 30. 9. 2015).
- 3.2. V případě, že dojde po uzavření této smlouvy ke změně či doplnění projektové dokumentace o další etapy výstavby, povinnost příkazníka k zajištění koordinátora BOZP se na tyto etapy výstavby nevztahuje, jestliže nebude po vzájemné dohodě smluvních stran uzavřen příslušný dodatek ke smlouvě.

### IV.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za zajištění činnosti koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu uvedeném v čl. 2.3 až 2.5 této smlouvy a činí bez DPH 26.000 Kč  
DPH 21% 5.460 Kč  
**Cena včetně DPH 21% 31.460 Kč**

Pokud se v průběhu stavby změní sazba daně z přidané hodnoty, bude tato účtována ve fakturách ve výši sazby platné k datu vystavení této faktury. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná při nezměněném rozsahu prováděných prací.

Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cenu dle čl. 4.1 po řádném dokončení stavby. Platba za činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy bude provedena příkazcem na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu, která bude mít splatnost 30 dnů.

## V. SOUČINNOST

### 5.1. Povinnosti příkazce:

- a) Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi po celou dobu provádění díla potřebnou a řádnou součinnost k včasnému a řádnému splnění předmětu podle této smlouvy a příslušných právních předpisů;
- b) Příkazce se na vyzvání příkazníka nejpozději do 5 dnů vyjádří k navrženému řešení zařízení staveniště. V případě oprávněných připomínek příkazce, které budou do návrhu řešení příkazníkem zapracovány, se příkazce na vyzvání příkazníka k upravenému návrhu vyjádří nejpozději do 3 dnů;
- c) Poskytnout veškerou součinnost v rozsahu nutném k provádění prací;
- d) Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechny důležité informace a podklady pro plnění předmětu této smlouvy;
- e) Příkazce se zavazuje s výjimkou níže uvedeného akceptovat návrhy příkazníka vedoucí ke kvalitnímu zajištění BOZP a neprodleně zajistit za součinnosti zhotovitele opatření vedoucí k odstranění závady zjištěné příkazníkem, které mohou mít vliv na BOZP, a to v dohodnutých termínech a dohodnutým způsobem (dále jen „opatření“). Příkazce je oprávněn své povinnosti uvedené v předchozí větě nesplnit, aniž by takové jednání příkazce bylo považováno za porušení smlouvy. V takovém případě se však příkazník zproští odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku nesplnění takové povinnosti příkazcem, avšak pouze za předpokladu, že příkazník příkazce předem písemně upozornil na skutečnost, že nesplnění povinnosti příkazce učinit opatření může zavdat příčinu ke vzniku škody. Za škodu dle tohoto ustanovení se rozumí i jakékoli sankce udělené příslušným správním orgánem za předpokladu, že jejich udělení je v přímé souvislosti s neučiněním opatření příkazce;
- f) Příkazce určil jako svého zástupce pro jednání ve věcech bezpečnosti práce a požární ochrany Stanislava Pirného, investičního technika a projektového manažera Městského úřadu Odolena Voda.

## VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Veškeré své závazky podle této smlouvy je příkazník povinen plnit v souladu s pokyny příkazce a obecně závaznými právními předpisy, zejména předpisy vztahujícími se k BOZP, a to zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jejich prováděcími předpisy.
- 6.2. Příkazník se zavazuje k tomu, že ke dni ukončení této smlouvy, případně jednotlivých dodatků k této smlouvě, předá příkazci veškerou dokumentaci, vztahující se k plnění jeho závazků podle této smlouvy, nebo podle příslušného dodatku k této smlouvě.
- 6.3. Příkazník pověřuje jako osobu oprávněnou vykonávat funkci koordinátora BOZP na stavbě dle této smlouvy pana Jiřího Vopata, telefon: 724320566, e-mail: [jiri.vopat@hotmail.com](mailto:jiri.vopat@hotmail.com), který je zároveň odborně způsobilou osobou v prevenci rizik

podle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### ODPOVĚDNOST, SANKCE

- 7.1. Příkazník příkazci odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností dle čl. II. této smlouvy s tím, že:
- Příkazník odpovídá za prokázané škody ve smyslu platných právních norem;
  - Příkazník je pro případ způsobení škody pojištěn do výše 1,000.000 Kč u pojišťovny ČSOB pojišťovna.
- 7.2. V případě, že příkazce ve stanovené lhůtě fakturu příkazníka neuhradí, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení příkazníka s činnostmi dle této smlouvy je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z ceny dle čl. 4.1 této smlouvy.

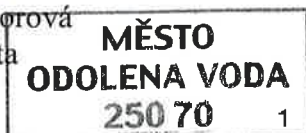
## VIII.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a zástupci účastníků smlouvy na znamení souhlasu s obsahem smlouvy ji podepisují vlastnoručními podpisy.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky, které musí mít písemnou formu a musí být odsouhlaseny účastníky smlouvy. Možnost jakýchkoli ústních změn nebo vedlejších ujednání smluvní strany tímto výslovně vylučují. Každý takovýto písemný dodatek podléhá schválení orgánů Města Odolena Voda, zejména Rady města Odolena Voda, jinak by šlo o zdánlivé právní jednání.
- 8.3. Smluvní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
- 8.4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 8.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že dílo nebude z jakéhokoliv důvodu zahájeno, nebo vůbec prováděno příp. přerušeno a to bez nároku příkazníka na uvalení sankcí a honorář s výjimkou do té doby provedených a nefakturovaných prací.
- 8.6. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady města Odolena Voda č. 12/2014 ze dne 17. 9. 2014.

V Odoleně Vodě, dne 20. 10. 2014

Město Odolena Voda  
Ing. Dita Výborová  
starostka města



Ing. Jaroslav Čech